

761/2025
2025 MÁRC 24.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Klauzál Gábor Budafok-Tétényi Művelődési Központ** (1222. Budapest, Nagytétényi út 31-33. adószám: 15772543-2-43, bankszámlaszám: 11784009-15772543), mint megbízó – továbbiakban **Megbízó** – képviseli: Gazdik István igazgató másrészről,

a **LEGENDS Group Zrt.** (székhely: 1191 Budapest, Hamvas u. 7. 9. ép., adószám: 32640595-2-43, cégjegyzékszám: 01-10-142978, bankszámlaszám: 11734004-26015358) mint vállalkozó – továbbiakban **Vállalkozó** – képviseli: Veresné Omaszta Evelin vezérigazgató között alulírott helyen, napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:

Megbízó a „**Portaszolgálat ellátása**” tárgyában EKR001679502024 számon közbeszerzési eljárást folytatott le, melyet 2025.03.19. napján eredményesnek nyilvánított.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi

- a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott szakmai ajánlata,
- a Megbízó műszaki dokumentációja,
- a közbeszerzési eljárás során keletkezett, a szerződés végrehajtásával kapcsolatos egyéb iratanyagok

1. A szerződés tárgya:

- 1.1. Jelen szerződés alapján Vállalkozó elvállalja portaszolgálat feladatainak ellátását a Megbízó által üzemeltetett **Klauzál Gábor Budafok-Tétényi Művelődési Központ** (1222 Budapest, Nagytétényi út 31-33.), épületében és esetenként külső rendezvényeken – előre egyeztetett időpontban, és helyszínen -.
- 1.2. Jelen szerződés alapján Vállalkozó elvállalja portaszolgálat ellátását a Megbízó által üzemeltetett **Cziffra György Nagytétényi Községi Szintér** (1225 Budapest, Nagytétényi út 274-276.) **Magdolna Udvar, Művészeti Galéria és Helytörténeti Gyűjtemény** (1221 Budapest, Kossuth Lajos utca 24.) épületében és esetenként külső rendezvényeken – előre egyeztetett időpontban, és helyszínen -.
- 1.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozás tárgyát képező szolgáltatás elvégzéséhez minden engedéllyel és eszközzel rendelkezik. Az ilyen hiányosságból adódó károkért vagy hátrányokért a Megbízó nem felel.
- 1.4. A Vállalkozó gondoskodik arról, hogy minden esetben a szolgáltatás idejére a szolgáltatás teljesítésére alkalmas képzettséggel rendelkező és a jelen szerződésben foglalt tevékenység teljesítéséhez megfelelő (megbízhatóság, OKJ-s képesítés, amennyiben szükséges...) személyeket biztosít.
- 1.5. Vállalkozó köteles bemutatni a teljesítésbe bevont állományt.
- 1.6. Vállalkozó köteles nyilatkozni, hogy a bemutatott állománnyal kezdi meg a teljesítést.
- 1.7. A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződésben meghatározott portaszolgálati feladatainak ellátásának elvégzésére - hacsak ezt különleges esemény nem indokolja - állandó személyeket alkalmaz. Vállalkozó az intézménybe való belépés biztosítása érdekében a

portaszolgálati feladatainak ellátását ellátó személyek nevét tartalmazó listát a jelen szerződés aláírását követően átadja az intézmény vezetőnek. A személyzet változásáról az intézmény vezetőjét tájékoztatja.

- 1.8. A Vállalkozó az általa biztosított személyzet részére a munka megkezdése előtt köteles megtartani az intézményre vonatkozó biztonságtechnikai (tűzjelző és riasztórendszer kezelése), szakmai és balesetvédelmi és higiéniai oktatást. Ennek elmaradásából fakadó mindennemű kárért a Vállalkozó felel.
- 1.9. A Megbízó jogosult a Vállalkozó azon dolgozóinak visszahívását, illetve cseréjét kezdeményezni, akiknek tevékenysége, teljesítménye vagy magatartása a Megbízó számára nem megfelelő, vagy az 1.3. pontban foglalt feltételeknek nem felel meg.
- 1.10. A Megbízó jogosult arra, hogy a Vállalkozó által biztosított személyek vonatkozásában (csere, létszám bővítése) stb. a Vállalkozó részére javaslatokat tegyen, mely javaslatokat köteles figyelembe venni.
- 1.11. A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy szolgáltatását a jogszabályok és egyéb a tevékenységének elvégzésére vonatkozó szabványok szerint, meghatározott biztonsági, munka és balesetvédelmi és egészségügyi előírások alapján végzi.
- 1.12. Vállalkozó az 1.1. pontban meghatározott helyszíneken, az alábbi időbeosztásban 1 fővel biztosítja az portaszolgálati szolgáltatást:

Klauzál Gábor Budafok-Tétényi Művelődési Központ épületében (Budapest XXII. ker. Nagytétényi út 31-33.) napi 24 órás, folyamatos portaszolgálat,
Cziffra György Nagytétényi Községi Szintér épületében (1225 Budapest, Nagytétényi út 274-276) heti 5 napos napi 9 órás portaszolgálat, valamint heti 1-2 alkalommal az éjjeli órákban 1-1 óra időtartamban hangszerkiadás, rendezvények esetén hétfőig is rendezvénylapnak megfelelően,
Magdolna Udvar, Művészeti Galéria és Helytörténeti Gyűjtemény épületében (1221 Budapest, Kossuth Lajos utca 24) keddtől – szombatig napi 10 órás portaszolgálat, valamint rendezvények esetén hétfőig is rendezvénylapnak megfelelően.

Folyamatosan figyelemmel kíséri (kamerarendszer segítségével) az épület belső- és külső használatát, és bármely a szokásostól eltérő eseményt azonnali hatállyal dokumentálni és jelenteni köteles.

A szolgálatok tagjai sem hivatalos ügyben, sem más az intézmény rendjére, hatáskörére vonatkozóan nem adhatnak tájékoztatást senkinek, kizárólag helyszíni útbaigazítást és technikai eligazítást nyújthatnak.

- 1.13. **Egységes Szolgálati Utasítás:**
 - Ruházat: zárt cipő, sötét nadrág, öv, galléros fehér póló. A ruha színe nincs kikötve, cégemléma megengedett.
 - Követendő magatartás: a portás leülhet, de ha ügyfél, vagy bárki megszólítja, fel kell állnia, a tájékoztatást állva kell adni.
 - Megbízó részéről a felelős személy, akinek az portás által észlelt nem-megfelelőséget jelenteni kell, a Műszaki Csoport vezetője.
 - A Műszaki Csoport vezetőjének bevonásával egyeztetik a kulcsok kezelésének szabályait, átvételének, kiadásának dokumentálását. A szabályok pontosítására a szerződés megkötését követően kerül sor.
 - A portaszemélyzetnek, az esetleges rendkívüli helyzetre vonatkozó általános teendőit, az egyedi utasításokat a Műszaki Csoport vezetőjétől kapják, de elvárás, hogy utasítás nélkül, önállóan is, intézkedni tudjanak rendkívüli helyzet esetén.
 - A portaszemélyzet által ellátandó plusz feladatok:

Uti

- az intézménybe és a rendezvényekre való jogosultság ellenőrzése, beléptetési feladatok elvégzése (parkoló automata, parkoló rendszer felügyelet, kordonozás, garázsbejáró nyitása zárása is), a nem kívánatos személyek, eszközök, tárgyak bejutásának kiszűrése,
- minden nap, valamint a rendezvényeket követően a belső helyiségek, hátsó ajtók ellenőrzése, a villany lekapcsolása. Az észlelt hibák, károkozás jelentése a műszaki csoportvezetőnek. Informatikai eszköz áramtalanítása csak veszélyesnek ítélt helyzetben elvárt, egyebekben ahhoz nem nyúlhatnak. A bekapcsolva hagyott elektromos készülékről, akár háztartási, akár más informatikai eszköz volt, a Műszaki Csoport vezetőjét másnap reggel írásban tájékoztatni kell.

2. A szolgáltatás ellátása:

- 2.1. Vállalkozó vállalja, hogy a szolgáltatást csak hatályos jogszabályok képesítési előírásainak megfelelő, leinformálható, megbízható dolgozókkal végzi. Vállalkozó a tevékenység végzéséhez alvállalkozó(kat) is igénybe vehet. A Vállalkozó által bevont alvállalkozó(k) tevékenységéért Vállalkozó ugyanolyan mértékben felel, mintha a tevékenységet saját maga végezte volna el.
- 2.2. A szolgálatok tevékenységét, Vállalkozó vezető beosztású alkalmazottai ellenőrzik.
- 2.3. A szolgálat közbeni eseményeket, továbbá az ellenőrzés megállapításait, valamint a Megbízó szolgáltatással kapcsolatos észrevételeit az e célra rendszeresített szolgálati naplóban kell rögzíteni.
- 2.4. A Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a jelen szerződés időtartama alatt bekövetkezett minden olyan kárért, amelyet az alkalmazottai vagy az alvállalkozói a szerződés teljesítése során a szolgáltatási feladataik ellátása közben, vagy azzal összefüggésben magatartásuk, mulasztásuk, illetve egyéb szerződésszegő tevékenységük következményeként a Megbízót éri.
- 2.5. A szolgálat felé szakmai utasítási joggal csak a Vállalkozó rendelkezik. Megbízó, illetve alkalmazottja kizárólag az szolgálati utasítás betartására vonatkozóan adhat rendelkezést. Szerződő felek külön megállapodása alapján a Megbízó által felhatalmazott személy is gyakorolhatja a szolgálat feletti ellenőrzési, illetve szakmai felügyeleti jogot.
- 2.6. A Megbízó biztosítja a Vállalkozó által elvégzendő oktatáshoz, felkészítéshez, a helyiségekre vonatkozó ismeretek elsajátításához szükséges belső szabályozók (szabályzatok, rendelkezések, utasítások) rendelkezésére bocsátását.
- 2.6. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére hatással lehet.

A Megbízó által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név:	Harai László
Telefonszám:	+36 20 442 4736
E-mail:	harai@klauzalhaz.hu



A Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: ~~Göbölös János~~ IG-NECZI LÁSZLO
 Telefonszám: ~~06-20-240-5657~~ 06-30-555-0666
 E-mail: legedszrt@gmail.com

3. Tájékoztatási, titoktartási kötelezettség:

- 3.1. A Megbízó – a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben – tájékoztatja a Vállalkozót a Megbízó alkalmazottjaira vonatkozó szabályokról, a biztonsági előírásokról, a biztonsági berendezésekről, továbbá köteles kiadni minden olyan információt, szabályzatot stb., amely a szolgálat teljesítéséhez szükséges.
- 3.2. Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, és folyamatos kapcsolatot tartanak a biztonsági előírások betartása és betartatása, valamint a szolgálat hatékonyabb és növekvő színvonalú ellátása érdekében.
- 3.3. Szerződő felek kötelezik magukat, hogy jelen szerződés hatálya alatt, valamint a megszűnést követő 3 évig a szerződés teljesítése során a másik szerződő fél szervezetével, munkájával, üzletvitelével, gazdálkodásával kapcsolatos adatokat harmadik személy részére nem szolgáltat ki, kivételt képez, ha a szerződő felek az adatszolgáltatásban kölcsönösen írásban megállapodnak. A titoktartási kötelezettség megsértésével okozott teljes kárt, a szerződést szegő fél köteles megtéríteni.

4. Biztosítás:

Vállalkozó kijelenti, hogy szolgáltatási felelősségbiztosítással rendelkezik, amely fedezetet nyújt az olyan károkra, amelyekért jelen szerződés alapján felelősséggel tartozik. Vállalkozó a felelősségbiztosítás hiteles másolatát a szerződéshez csatolja. Amennyiben Vállalkozó felelősségbiztosítása megszűnik, ez a szerződés azonnali felmondást vonja maga után.

5. Díjazás:

Vállalkozó a tevékenység teljesítését 2.323.-Ft/óra/fő + ÁFA díjazásért végzi. A számlázás a mindenkor érvényes ÁFA kulcs figyelembevételével történik.

6. Fizetési feltételek:

- 6.1. A szerződés teljesítését, valamint annak szerződés szerinti minőségét az Intézmény vezetője írásban igazolja.
 Megbízó a díjat a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles a Vállalkozónak az OTP Banknál vezetett 11734004-26015358 számú bankszámlájára átutalni.
- 6.2. A díj késedelmes fizetése esetén Vállalkozó a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamatot jogosult felszámolni.

7. A szerződés hatálya, megszűnése:

- 7.1. Jelen szerződést Felek 2025. április 01. napjától 2027. március 31. napjáig tartó időszakra kötik.

Uti

761/2025
2025 MÁRC 24.

- 7.2. A szerződés rendes felmondására a Vállalkozó a Ptk. általános szabályaitól eltérően 90 napra jogosult, hogy a Megbízónak lehetősége legyen új beszerzési eljárás lefolytatására. Megbízó a szerződés rendes felmondására 30 napra jogosult.
- 7.3. A Megbízó a szerződést rendkívüli felmondással azonnali hatállyal megszüntetheti, amennyiben Megbízó ismételt írásos figyelmeztetése ellenére
- Vállalkozó nem biztosítja a feladat ellátásához szükséges létszámot,
 - Vállalkozó nem látja el a szerződésben rögzített feladatait.
 - Munkavégzés minősége nem megfelelő, úgymint
 - a) Vállalkozó alkalmazottjának külső megjelenése nem elfogadható,
 - b) Vállalkozó alkalmazottjának munkaképes állapota nem megfelelő,
 - c) Vállalkozó alkalmazottjának magatartása nem elfogadható.

8. Kötőbérezés:

Amennyiben Megrendelő nem alkalmazza a rendkívüli felmondást a 7. pontban leírt esetek előfordulása esetén, akkor Megrendelő jogosult hibás teljesítési kötbér felszámítására. A kötbér mértéke esetenként az adott szolgálati helyhez számított nettó havi díj 10 %-a.

9. **Megbízó hozzájárul**, hogy Vállalkozó a 2005. évi CXXXIII. Tv. értelmében Megbízó nevét és székhelyét nyilvántartsa, továbbá e nyilvántartásba a rendőrség a Vállalkozó tevékenységének ellenőrzése során betekinthesse. Az ellenőrzés a szerződést nem érintheti, az engedély a szerződés tartalmának megismerésére nem vonatkozik.

10. Jogviták eldöntése:

- 10.1. Jelen szerződésből eredő vitákat, beleértve a szerződés értelmezésére, érvényességére vonatkozó jogvitákat a Felek megkísérlik peren kívüli úton rendezni. Ha a vitás kérdés felmerülésétől számított 30 napon belül nem sikerül rendezni, a szerződésből eredő jogviták eldöntésére a szerződő felek a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 10.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek a Ptk. rendelkezéseit tartják irányadónak.
- 10.3. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó haladéktalanul köteles Megbízó képviselőjét írásban tájékoztatni, ha a 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átláthatósági feltételeknek való megfelelése jelen szerződés időtartama alatt megszűnik és tudomásul veszi, ha az átláthatósággal kapcsolatban valótlan nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés időtartama alatt megszűnnek, jelen szerződést a Megbízó azonnali hatállyal felmondja - amennyiben a teljesítésre nem került sor - a szerződéstől eláll.
- 8.4. Jelen szerződés azonnali hatállyal megszűnik, amennyiben a Vállalkozó ellen végrehajtás, csőd- vagy felszámolási eljárás indul, vagy jogutód nélkül megszűnik.

11. Záró rendelkezések:

- 11.1. Jelen szerződés 3 (három) példányban készült, amelyből 2 (kettő) példány Megbízót, 1 (egy) példány Vállalkozót illeti.
- 11.2. Jelen szerződést szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Külön előírások

- A személyzet köteles a Művelődési Központ és telephelyei területén, valamint külső rendezvényeken kulturáltan, munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni.
- A személyzet a magatartásával az intézmény jó hírét nem csorbíthatja.

Budapest, 2025. 04. 02.



Gazdik István
igazgató
Megbízó részéről

Legends Group Zrt.
1191 Budapest,
Hamvas u. 7-9.
Adószám: 32640593-2-42

Veresné Omaszta Evelin
vezérigazgató
Vállalkozó részéről

Pénzügyi ellenjegyzés: 54. M

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: 2025. 05. 01.



Jogi ellenjegyzés: 4

Jogi ellenjegyzés dátuma: 2025. MÁJ 27

Műszaki leírás
portaszolgálat ellátása

761/2025
2025 MÁRC 24.

Portaszolgálat 24 h:

1. Budapest XXII. ker. Nagytétényi út 31-33.
Klauzál Gábor Budafok-Tétényi Művelődési Központ
 - Napi 24 órás folyamatos portaszolgálat 7 napon át,

Portaszolgálat:

2. Budapest, XXII. ker. Nagytétényi út 274-276.
Cziffra György Nagytétényi Kulturális Központ
Hétfőtől-péntekig 9.00 órától – 18.00 óráig portaszolgálat, rendezvény esetén ettől eltérő módon., valamint heti 1-2 alkalommal az éjjeli órákban 1-1 óra időtartamban hangszerkiadás céljából, rendezvények esetén hétvégén is rendezvénylapnak megfelelően,
3. Budapest, XXII. ker. Kossuth Lajos utca 24.
Keddtől-szombatig 9.00 órától – 19.00 óráig portaszolgálat, valamint rendezvény esetén hétvégén is rendezvénylapnak megfelelően.

A portaszolgálat feltételei:

A feladat-ellátás helyszínei:

1. Budapest XXII. ker. Nagytétényi út 31-33.: Klauzál Gábor Budafok-Tétényi Művelődési Központ portaszolgálat 1 fő.
Az épület és az irodai kulcsokat és a kiadás-visszavétel nyilvántartást kezeli/vezeti.
Folyamatosan figyelemmel kell kísérni (kamerarendszer segítségével) az épület belső- és külső használatát és bármely a szokásostól eltérő eseményt azonnali hatállyal dokumentálja, illetve jelenti.
2. Budapest, XXII. ker. Nagytétényi út 274-276.: Cziffra György Nagytétényi Kulturális Központ, portaszolgálat 1 fő.
Az épület és az irodai kulcsokat és a kiadás-visszavétel nyilvántartást kezeli/vezeti.
Folyamatosan figyelemmel kell kísérni (kamerarendszer segítségével) az épület belső- és külső használatát és bármely a szokásostól eltérő eseményt azonnali hatállyal dokumentálja, illetve jelenti.
3. Budapest, XXII. ker. Kossuth Lajos utca 24.: Magdolna udvar Művészeti Galéria és Helytörténeti Gyűjtemény 1 fő
Az épület és az irodai kulcsokat és a kiadás-visszavétel nyilvántartást kezeli/vezeti.
Folyamatosan figyelemmel kell kísérni (kamerarendszer segítségével) az épület belső- és külső használatát és bármely a szokásostól eltérő eseményt azonnali hatállyal dokumentálja, illetve jelenti.

Egyéb elvárások:

A rendezvényekre való belépés jogosultságának ellenőrzése, beléptetési feladatok elvégzése (parkoló automata, parkoló rendszer felügyelet, kordonozás, garázsajtó nyitása, zárása is), a nem kívánatos személyek, eszközök, tárgyak bejutásának kiszűrése.

Z

Egyebek:

- A szolgálat tagjai sem hivatalos ügyben, sem más az intézmény rendjére, hatáskörére vonatkozóan nem adhatnak tájékoztatást senkinek, kizárólag helyszíni útbaigazítást és technikai eligazítást nyújthatnak.
- A szolgáltatás idejére a szolgáltatás teljesítésére alkalmas képzettséggel rendelkező és a jelen szerződésben foglalt tevékenység teljesítéséhez megfelelő (megbízhatóság, ...) személyek biztosítása.
- Vállalkozó vállalja, hogy a szolgáltatást csak hatályos jogszabályok képesítési előírásainak megfelelő, leinformálható, megbízható dolgozókkal végzi. Vállalkozó a tevékenység végzéséhez alvállalkozó(kat) is igénybe vehet. A Vállalkozó által bevont alvállalkozó(k) tevékenységéért Vállalkozó ugyanolyan mértékben felel, mintha a tevékenységet saját maga végezte volna el.
- Vállalkozó köteles bemutatni a teljesítésbe bevont állományt.
- Vállalkozó köteles nyilatkozni, hogy a bemutatott állománnyal kezdi meg a teljesítést.
- A szolgálatra - hacsak ezt különleges esemény nem indokolja - állandó személyek alkalmazása.
- A Vállalkozó az általa biztosított személyzet részére a munka megkezdése előtt köteles megtartani az intézményre vonatkozó biztonságtechnikai (tűzjelző és riasztórendszer kezelése), szakmai és balesetvédelmi és higiéniai oktatást. Ennek elmaradásából fakadó mindennemű kárért a Vállalkozó felel.
- A Megbízó jogosult a Vállalkozó azon dolgozóinak visszahívását, illetve cseréjét kezdeményezni, akiknek tevékenysége, teljesítménye vagy magatartása a Megbízó számára nem megfelelő.
- A Megbízó jogosult arra, hogy a Vállalkozó által biztosított személyek vonatkozásában (csere, létszám bővítése) stb. a Vállalkozó részére javaslatokat tegyen, mely javaslatokat köteles figyelembe venni.
- A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy szolgáltatását a jogszabályok és egyéb a tevékenységének elvégzésére vonatkozó szabványok szerint, meghatározott biztonsági, munka és balesetvédelmi és egészségügyi előírások alapján végzi.
- Ruházat: zárt cipő, sötét nadrág, öv, galléros fehér póló. A ruha színe nincs kikötve, cégembléma megengedett.
- Követendő magatartás: a személyzet leülhet, de ha ügyfél, vagy bárki megszólítja, fel kell állnia, a tájékoztatást állva kell adni.
- Megbízó részéről a felelős személy, akinek az észlelt nem-megfelelőséget jelenteni kell, a Műszaki Csoport vezetője.
- A Műszaki Csoport vezetőjének bevonásával egyeztetik a kulcsok kezelésének szabályait, átvételének, kiadásának dokumentálását. A szabályok pontosítására a szerződés megkötését követően kerül sor.
- A személyzetnek, az esetleges rendkívüli helyzetre vonatkozó általános teendőit, az egyedi utasításokat a Műszaki Csoport vezetőjétől kapják, de elvárás, hogy utasítás nélkül, önállóan is, intézkedni tudjanak rendkívüli helyzet esetén.
- A személyzet által ellátandó plusz feladatok:
 - az intézménybe és a rendezvényekre való jogosultság ellenőrzése, beléptetési feladatok elvégzése (parkoló automata, parkoló rendszer felügyelet, kordonozás, garázsbejáró nyitása zárása is), a nem kívánatos személyek, eszközök, tárgyak bejutásának kiszűrése,

761/2025
2025 MÁRC 24.

- minden nap, valamint a rendezvényeket követően a belső helyiségek, hátsó ajtók ellenőrzése, a villany lekapcsolása. Az észlelt hibák, károkozás jelentése a műszaki csoportvezetőnek. Informatikai eszköz áramtalanítása csak veszélyesnek ítélt helyzetben elvárt, egyebekben ahhoz nem nyúlhatnak. A bekapcsolva hagyott elektromos készülékről, akár háztartási, akár más informatikai eszköz volt, a Műszaki Csoport vezetőjét másnap reggel írásban tájékoztatni kell.
- Szolgáltatási felelősségbiztosítással való rendelkezés.

Teljesítésigazolás, és kötbér:

- A teljesítés igazolása jelenléti ívvel történik.
- Abban az esetben, amennyiben rendezvények miatt az ellátási idő hosszabbodik, jelenléti ív alapján Megbízó azt köteles megtéríteni a vállalási óradíj szerinti összegben.
- A kötbér havonta legfeljebb az adott szolgálati helyhez számított nettó havi díj 10%-ig terjedhet.

2

